

Bridge Resort

Гостиничный комплекс

Положение о программе лояльности Bridge Resort Club (Бридж Резорт клуб)

Оглавление

1. Термины и определения	1
2. Общие положения	2
3. Статусы и карты участников, правила их использования.	3
4. Порядок присвоения статусов и выдачи карт Участников.	5
5. Прочие условия.....	8
Приложение 1. Форма.....	10
Анкета – заявление участника программы лояльности Bridge Resort Club.	

1. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины в соответствии с их нижеприведенными значениями:

«Организатор», «Компания» - Общество с ограниченной ответственностью «Мостовик Девелопмент», являющееся юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством РФ. Юридический адрес: 354349 г. Сочи, ул. Фигурная 45.

1.1. Почтовый и фактический адрес: 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, Имеретинская низменность, ул. Фигурная 45.

ОГРН 1117746404885, ИНН 7724791423, КПП 236701001.

Директор Нестерова Диана Станиславовна, действует на основании Устава.

1.2. **«Программа лояльности», «Программа»** - разработанная Компанией система предоставления Участникам Программы скидок и иных преимуществ в Гостиничном комплексе Бридж Резорт, расположенном по адресу: 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, Имеретинская низменность, ул. Фигурная 45 (далее – Гостиничный комплекс).

1.3. **«Карта клиента», «сервис-карта»** - карта, предоставляющая Участникам программы скидки и/или иные преимущества в Гостиничном комплексе. Карта является собственностью ООО «Мостовик Девелопмент». Карта Гостя не является кредитной, платежной или банковской.

1.4. **«Участник Программы», «Владелец карты», «Клиент», «Гость»** - участником программы может стать только физическое лицо, достигшее совершеннолетия (18 лет), проживавшее в Гостиничном Комплексе «Бридж Резорт» от одной и более ночи, с

26.02.2019 г. по 30.03.2020 г., и подписавший анкету – заявление Участника Программы Bridge Resort Club (приложение № 1 к настоящей Программе (далее именуемое - Гость), и имеющее право на скидки и преференции, в соответствии с настоящим Положением.

- 1.5. «Статусы участника», «уровень участника», «статус карты» - уровень преференций, скидок и бонусов, присваиваемый участнику программы в зависимости от количества прожитых ночей в Гостиничном Комплексе «Бридж Резорт», в соответствии с условиями, приведенными в п. № 3.4. настоящего положения.
- 1.6. «СПР» - стойка приема и размещения, ресепшн.
- 1.7. Контакты для получения консультации по условиям и положениям программы:
Электронная почта: brclub@brsochi.ru
Сайт: www.brsochi.ru.

2. Общие положения

- 2.1. Программа лояльности – комплекс мероприятий для повышения приверженности гостей к ГК Bridge Resort, посредством предоставления скидок и других преференций постоянным гостям.
- 2.2. Сотрудники/Работники (состоящие в трудовых отношениях или в гражданско-правовых с ООО «Мостовик Девелопмент») ГК Bridge Resort не могут являться участниками программы.
- 2.3. Участие в программе дает Участникам право получать скидки и другие преференции в соответствии с настоящим Положением.
- 2.4. Каждый участник несет ответственность за информирование компании ООО «Мостовик Девелопмент» о любых изменениях в его контактной информации.
- 2.5. Размер скидок и преференций устанавливается для каждой категории гостей (далее- статус) в соответствии с критериями, приведенными в п. № 3.4. настоящего Положения.
- 2.6. Цели Программы:
Целью программы лояльности является повышение количества прямых бронирований через модуль бронирования на сайте www.brsochi.ru и по телефону отдела бронирования ГК за счет предоставления скидок и других преференций гостям и повышения их приверженности гостиничному комплексу Bridge Resort.
- 2.7. Срок действия программы лояльности с 26.02.2019г. до 31.03.2020г. Срок действия условий программы распространяет свое действие на программу лояльности от 01.06.2016г.
- 2.8. Воспользоваться скидкой на бронирование номеров и скидками на дополнительные услуги в ГК Bridge Resort, участники программы могут с 01.06.2016г.
- 2.9. Задачи Программы лояльности:
 - 2.9.1. Обеспечить информирование гостей ГК об условиях Программы, посредством консультации при личном обращении гостей (по телефону и напрямую), а также посредством сайта www.brsochi.ru, и информационных материалов.
 - 2.9.2. Обеспечить учет и идентификацию участников Программы посредством использования индивидуального номера участника Программы и персонализированных карт с уникальным номером.
 - 2.9.3. Обеспечить регистрацию и учет данных о количестве заездов новых 100% гостей, по критериям прожитых номеро-ночей, статусам карт программы лояльности и т.п. по каждому гостю.
 - 2.9.4. Обеспечить выдачу карт Участникам Программы, в соответствии со статусами Участников.
 - 2.9.5. Обеспечить предоставление скидок и других преференций в соответствии с условиями Программы и статусом Участника.

3. Статусы и карты участников, правила их использования.

3.1. Карты участников программы.

- 3.1.1. Клиент становится Участником Программы лояльности с момента получения Карты клиента, либо с момента присвоения ему идентификационного номера для статуса Силвер (Silver).
- 3.1.2. Карта клиента является элементом маркетинговой политики Компании. Выдача Карты клиента и последующее предоставление по ней скидки или иных преимуществ является частью исполнения сторонами публичного договора купли-продажи, предусмотренного ст.426 ГК РФ.
- 3.1.3. Срок действия Карты клиента не ограничен и распространяется на весь срок действия Программы лояльности.
- 3.1.4. Карта является подтверждением участия гостя в программе лояльности и дает право пользоваться скидками и преференциями, в соответствии со статусом карты в точках обслуживания ГК Bridge Resort.
- 3.1.5. Для повышения статуса карты и получения новых преференций в соответствии со статусом карты, участнику программы необходимо накопить количество прожитых номеро-ночей, в соответствии с условиями в п. № 3.4. настоящих положений. Для накопления номеро-ночей учитываются только проживание, забронированные напрямую через отдел бронирования ООО «Мостовик Девелопмент», либо через сайт Гостиничного комплекса - www.brsochi.ru.
- 3.1.6. Для накопления номеро-ночей учитываются проживания гостей с момента действия настоящей программы лояльности, с 01.06.2016г. и до конца действия программы, согласно п. № 2.7. настоящих положений.
- 3.1.7. Для идентификации участников программы статуса «Силвер» (Silver) карты не используются. Гостям присваивается идентификационный номер программы лояльности. Правила нумерации соответствуют правилам нумерации карт для более высоких статусов участников.
- 3.1.8. Для идентификации участников программы статусов «Голд» (Gold), «Платинум» (Platinum) и «Бриллиант» (Brilliant) используются пластиковые карты с уникальным семиразрядным номером, формата X XXX XXX. Где первый символ обозначает статус карты и последующие шесть символов обозначают порядковый номер карты.

3.2. Статусы и карты участников, правила их использования

Статус участника и тип карты	Silver Статус «Силвер»	Gold Статус «Голд»	Platinum Статус «Платинум»	Brilliant Статус «Бриллиант»
Условия достижения статуса	Присваивается после первого визита.	Присваивается после 25-й ночи проживания.	Присваивается после 75-й ночи проживания.	Присваивается после 150-й ночи проживания.

Скидки и преференции для участников программы

Скидка на бронирование номеров.	10%	10%	15%	20%
Скидка на СПА-услуги и услуги Клиники семейной медицины Bridge	-	10%	15%	20%

Скидка в ресторане БРИДЖ РЕЗОРТ в т.ч. на проведение банкетов.	-	10%	15%	20%
Комплимент от отеля при заезде.	-	+	+	+
Количество ночей в подарок на низкий сезон, в течение календарного года.	-	1 в номере категории «Стандарт»	1 в номере категории «Стандарт - комфорт»	2 в номере категории «Стандарт - комфорт»
Поздний выезд и ранний заезд при наличии номеров.	-	-	+	+
Встреча и проводы в аэропорту г. Сочи, ж/д ст. Адлер.	-	-	Встреча, или проводы	+
Бесплатная аквачистка	-	-	Одной вещи (ежедневно)	Трех вещей (ежедневно)
Сертификат на СПА - услуги на 3000 р. (единовременно при каждом заезде)	-	-	-	+

3.3. Программа работает по накопительной системе в течение всего срока проведения программы, на протяжении которого статус участника может быть повышен, в зависимости от критериев указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.4. Использование преференций и карт участников программы.

3.4.1. Скидки по программе лояльности не суммируются со скидками на текущие акции и спецпредложения, действующих на момент обращения Участника для бронирования номеров или в точки обслуживания ГК Bridge Resort.

3.4.2. Скидки и преференции распространяются только на услуги размещения, стоимость питания и напитков в ресторане Bridge Resort, летнем кафе, лобби-баре, пул-баре, СПА - услуги.

3.4.3. Право на получение скидки и других преференций не распространяется на лиц, не являющихся Участниками Программы.

3.4.4. Владельцам карт предоставляется право льготной оплаты двух дополнительных номеров, используя скидку в соответствии со Статусом карты, при условии одновременного проживания в ГК (всего три номера).

3.4.5. Для подтверждения права на получение скидки по Программе, при регистрации необходимо предъявить оригинал карты и документ, удостоверяющий личность администратору Службы приема и размещения Гостиничного комплекса.

3.4.6. Участники программы используют промо-код (см. п.№ 4.1.4.) для получения скидки при бронировании через отдел бронирования, или на сайте www.brsochi.ru, и при необходимости свой персональный идентификационный номер для подтверждения права получения скидки.

3.4.7. Статус присваивается участникам в течение 30 календарных дней с момента достижения участником условий п. № 3.2., как при первичном получении статуса участника программы, так и при повышении статуса, после достижения участником условий настоящих положений.

3.4.8. Участники могут воспользоваться скидками сразу после присвоения им соответствующего статуса, о чем участникам будет направлено сообщение на указанный в анкете – заявлении электронный адрес.

3.4.9. Для того, чтобы воспользоваться преференциями и получить скидки в точках обслуживания ГК Bridge Resort, в соответствии с условиями Программы, гостю необходимо предъявить карту Участника программы, зарегистрированную на его имя в качестве владельца, и подтвердить информацию держателя карты – назвать дату рождения.

4. Порядок присвоения статусов и выдачи карт Участников.

4.1. Для статуса Силвер (Silver).

4.1.1. При регистрации гостя, в случае если гость не является участником программы, сотрудник СПР предлагает принять участие в программе лояльности и предлагает заполнить анкету – заявление на стойке приема и размещения, либо на официальном сайте www.brsochi.ru.

4.1.2. Гость может самостоятельно заполнить анкету и оставить заполненную анкету в специальном боксе в зоне стойки Службы приема и размещения. Бланки анкет-заявлений на участие в программе размещены на стойке Службы приема и размещения, и в папке с информацией об отеле в каждом номере. Также гость имеет возможность заполнить анкету на сайте www.brsochi.ru.

4.1.3. Сотрудник СПР проверяет правильность заполнения анкет, поступающих в электронном и печатном виде. В случае, если анкета заполнена некорректно, либо данные не полные, то администратор связывается с гостем с просьбой повторно заполнить анкету.

4.1.4. В случае, если анкета заполнена правильно, сотрудник СПР меняет статус гостя в соответствующем поле профайла (карточке гостя) в системе OPERA на статус «Силвер». И производит рассылку уведомлений гостям – участникам с идентификационным номером участника, который используется для авторизации участника, и индивидуальным промо-кодом для бронирования со скидкой через отдел бронирования, либо на сайте (при наличии функционала в модуле онлайн - бронирования).

4.1.5. Промо - коды для бронирования со скидкой для всех статусов генерируются ИТ-отделом, который так же обеспечивает техническую возможность применения промо-кодов при бронировании, функционирование формы обратной связи для заполнения анкет в режиме онлайн.

4.2. Для статуса «Голд» (карта Gold). Первичная выдача карты.

4.2.1. Сотрудник СПР еженедельно производит выгрузку отчета для определения статуса постоянных гостей. В случае, если гости уже накопили достаточное количество номеро-ночей, в соответствии с п. № 3.2. настоящих положений для достижения статуса «Голд», сотрудник производит уведомление гостей по электронной почте, спустя 25 дней с момента достижения условий статуса о том, что их статус в программе лояльности повысился, и для них выпущена карта постоянного гостя, и высылает в сообщении номер карты для идентификации участника программы по телефону и промо-код для бронирования номеров.

4.2.2. Если гость уже набрал достаточное количество номеро-ночей для получения статуса «Голд», либо наберет в процессе проживания, то сотрудник СПР информирует об этом гостя при регистрации, либо в период проживания. Заполняет анкету, предлагает гостю сверить контактные данные и подписать анкету для выдачи карты постоянного гостя, и присваивает Статус Участнику программы в соответствии с критериями в п. № 3.2. настоящих положений.

4.2.3. Карты выдаются не ранее, чем через 25 календарных дней с момента достижения участником программы условий статуса, в соответствии с п. № 3.2.

4.2.4. Карты активируются до момента вручения участнику, либо в течение 1 (одного) часа с момента выдачи.

4.2.5. Первичная выдача карты осуществляется сотрудником СПР при регистрации гостя на стойке службы приема и размещения. Сразу после выдачи карты, сотрудник СПР меняет статус карты в системе OPERA PMS в карточке гостя на статус «активна». Вносит номер карты в соответствующее поле карточки гостя.

- 4.2.6. В момент выдачи карты гостю, сотрудник СПР информирует гостя о том, что карта будет активирована в течение 1 (одного) часа с момента выдачи, а также о предпочтениях, соответствующих новому статусу, дает информацию о том, где гость может ознакомиться с условиями программы.
- 4.2.7. Контакт с гостями статуса «Голд» и выше осуществляется через руководителя СПР, его заместителей, либо через иных сотрудников, но строго по назначению руководителем СПР, или его заместителем.
- 4.2.8. Сотрудник СПР оставляет обработанные принятые анкеты на хранение.
- 4.3. Повышение статуса (апгрейд) карты карт.** Выдача карт статусов «Платинум» (Platinum) и «Бриллиант» (Brilliant) производится после регистрации гостя, либо в период проживания гостя. Номер карты вносится в профайл гостя непосредственно после выдачи карты.
- 4.3.1. Сотрудник СПР еженедельно производит выгрузку отчета для определения статуса постоянных гостей. В случае, если гости уже накопили достаточное количество номерно-ночей, для достижения статусов «Платинум» (Platinum) и «Бриллиант» (Brilliant), сотрудник производит уведомление гостей по электронной почте, спустя 25 дней с момента достижения условий статуса о том, что их статус в программе лояльности повысился, и для них выпущена новая карта постоянного гостя. Далее сотрудник СПР высылает участнику в сообщении номер новой карты для идентификации участника программы по телефону и промо-код для бронирования номеров.
- 4.3.2. Карты выдаются не ранее, чем через 25 календарных дней с момента достижения участником программы условий статуса, в соответствии с п.№ 3.2.
- 4.3.3. Карты активируются до момента вручения участнику, либо в течение 1 (одного) часа с момента выдачи.
- 4.3.4. При бронировании номера специалист отдела бронирования проверяет статус гостя по системе ОПЕРА, сверяет номер карты с номером, указанным в профиле гостя. бронирование производится с проставлением скидки, соответствующей статусу гостя.
- 4.3.5. Для гостей со статусом «Платинум» при бронировании номера отдел бронирования уточняет детали трансфера для организации встреч или проводов гостей. После получения необходимой информации и завершения бронирования, специалист отдела бронирования направляет заявку в транспортный отдел в электронном виде и дублирует звонком на мобильный телефон. В заявке необходимо указать: ФИО гостя, статус, дата и время прилета/прибытия или убытия из отеля (номер рейса, поезда и т.п.), контактный телефон. В бронировании гостя в системе ОПЕРА также необходимо указать информацию об организованном трансфере.
- 4.3.6. В случае, если гость со статусом «Платинум» предпочёл воспользоваться обратным трансфером и не указал детали отъезда из отеля при бронировании, служба приема и размещения уточняет у гостя необходимую информацию в процессе регистрации или проживания. После получения необходимой информации, сотрудник службы приема и размещения направляет заявку в транспортный отдел в электронном виде и дублирует звонком на мобильный телефон. В заявке необходимо указать: ФИО гостя, статус, дата и время прилета/прибытия или убытия из отеля (номер рейса, поезда и т.п.), контактный телефон. В бронировании гостя в системе ОПЕРА также необходимо указать информацию об организованном трансфере.
- 4.3.7. Для гостей со статусом «Бриллиант» при бронировании номера отдел бронирования уточняет детали трансфера для организации встреч или проводов гостей. После получения необходимой информации, сотрудник службы приема и размещения направляет заявку в транспортный отдел в электронном виде и дублирует звонком на мобильный телефон. В заявке необходимо указать: ФИО гостя, статус, дата и время прилета/прибытия или убытия из отеля (номер рейса, поезда и т.п.), контактный телефон. В бронировании гостя в системе ОПЕРА также необходимо указать информацию об организованном трансфере.

- 4.3.8. В случае, если гость со статусом «Бриллиант» не указал детали отъезда из отеля при бронировании, служба приема и размещения уточняет у гостя необходимую информацию в процессе регистрации или проживания. После получения необходимой информации, сотрудник службы приема и размещения направляет заявку в транспортный отдел в электронном виде и дублирует звонок на мобильный телефон. В заявке необходимо указать: ФИО гостя, статус, дата и время прилета/прибытия или убытия из отеля (номер рейса, поезда и т.п.), контактный телефон. В бронировании гостя в системе ОПЕРА также необходимо указать информацию об организованном трансфере.
- 4.3.9. При регистрации гостя, администратор службы приема и размещения проверяет наличие карт, текущий статус гостя, и производит выдачу новой карты соответствующего статуса, фиксирует номер карты на бланке анкеты, проверяет статус новой карты, убеждаясь в том, что она активна, и меняет статус предыдущей карты на «не действительна». Только в такой последовательности.
- 4.3.10. В момент выдачи карты гостю, сотрудник СПР информирует гостя о том, что карта будет активирована в течение 1 часа с момента выдачи, а также о предпочтениях, соответствующих новому статусу, дает информацию о том, где гость может ознакомиться с условиями программы.
- 4.3.11. При замене карты участника на карту более высокого уровня, сотрудник СПР заполняет анкету и просит участника подтвердить данные, либо указать актуальные данные и подписать анкету. В анкету и профайл гостя вписывается номер новой карты. Оставляет обработанные принятые анкеты на хранение.
- 4.3.12. Контакт с гостями статусов «Платинум» и «Бриллиант» по вопросам программы лояльности осуществляется только через руководителя СПР, или его заместителей.
- 4.4. Выдача карт в случае замены карт по утере или порче действующей карты.**
- 4.4.1. Утерянные, или поврежденные карты подлежат перевыпуску и замене.
- 4.4.2. Участник имеет право на неограниченное количество замены карты в случае повреждения, утере и т.п. Для этого необходимо лично обратиться на стойку приема и размещения заполнить анкету - заявление Участника.
- 4.4.3. Для замены карты в случае утери или порчи действующей карты Участнику необходимо подписать заявление, подготовленное сотрудником СПР на стойке приема и размещения.
- 4.4.4. Сотрудник СПР заполняет анкету, просит участника сверить контактные данные и подписать анкету. После подписания выдает новую карту и вписывает номер новой карты в анкету, вносит в профиль гостя номер новой карты. Оставляет подписанную анкету на хранение. Администратор меняет статус новой карты меняет на статус «активна», а статус утерянной карты на «не действительна».
- 4.5. Администратор СПР проверяет наличие распечатанных анкет Участника, и контролирует их наличие на стойке (не менее 100 шт.). При необходимости пополняет запас анкет.
- 4.6. Все изменения данных владельца карты вносятся администратором СПР в профайл системы OPERA PMS, анкеты хранятся в папке на стойке СПР. Анкеты участников хранятся на стойке приема и размещения бессрочно, либо до окончания действия Программы.
- 4.7. После выдачи карты, первичной, либо в случае замены или апгрейда, гостю высылается промо-код для бронирования номеров и номер карты идентификации участника программы.
- 4.8. Сотрудник СПР контролирует процесс рассылки промо-кодов, и возможность использования промо-кодов при обращении гостей – участников программы.
- 4.9. Администратор, ответственный за ведение программы лояльности (далее менеджер ПЛ) еженедельно производит выгрузку данных из OPERA для составления списка рассылки приглашений к участию в программе лояльности, и производит рассылку приглашений.
- 4.10. За наличие бланков анкет на стойке СПР отвечает руководитель СПР. Хозяйственная служба контролирует наличие и пополняет запасы бланков в номерном фонде.
- 4.11. Состав комплиментов в номера при заезде:

- Для статуса «Голд» - фрукты;
- Для статуса «Планиум» – бутылка российского шампанского и фрукты;
- Для статуса «Бриллиант» - бутылка итальянского шампанского и фрукты.

5. Прочие условия

- 5.1.** Принимая участие в Программе лояльности и подписывая Анкету – заявление участника программы, каждый клиент тем самым подтверждает свое согласие на использование предоставленной информации Компанией в маркетинговых и/или рекламных целях, методами, которые не нарушают действующее законодательство РФ (в т.ч. путем передачи третьим лицам).
- 5.2.** Информация, получаемая Компанией из Анкеты, используется Компанией с соблюдением Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г., в том числе используется исключительно для исполнения договора оказания услуг (например, для идентификации клиента при предоставлении ему скидки по Карте клиента или для восстановления утраченной карты с сохранением накоплений на счете) и заключения новых договоров с субъектом данных (предложения заключить договор оказания услуг), а также для информирования владельцев Карт клиента о предложениях в ГК, новых программах, вводимых Компанией.
- 5.3.** В Договоре и Анкете клиент указывает основную информацию:
- свое полное имя: фамилию, имя и отчество (полное имя должно соответствовать имени в документе, удостоверяющем личность);
 - день, месяц и год рождения;
 - мобильный и другой контактный телефон, почтовый адрес, а также адрес электронной почты, по которым участник желает получать уведомления и иную информацию о Программе лояльности.
- 5.4.** В случае указания ложных (неточных, недостоверных) сведений о себе в Договоре и/или Листе Заказа, а также при несвоевременном изменении устаревших сведений владелец Карты самостоятельно несет риск любых негативных последствий, связанных с такими неверными сведениями.
- 5.5.** Персональные данные, указанные в Договоре и Анкете, хранятся в информационной системе ГК «Бридж Резорт». Информационная система ГК «Бридж Резорт» представляет собой совокупность персональных данных о владельцах Карт клиента, полученных из данных о сделках, анкет и иных источников информации, а также информационные технологии и технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных.
- 5.6.** Персональные данные обрабатываются и заносятся в Информационную систему ГК «Бридж Резорт» в срок не более 1 месяца с момента осуществления клиентом заказа любой услуги в ГК.
- 5.7.** Компания оставляет за собой право вносить любые изменения в настоящие условия Программы лояльности в любое время с уведомлением Участников программы через официальный сайт www.brsochi.ru. Информация об указанных изменениях доступна на сайте у администраторов ГК, а также по телефону справочной службы +7 (862) 4444-333 с указанием момента введения в действие. Участник самостоятельно отслеживает изменения в Условиях Программы лояльности.
- 5.8.** Компания может отказать гостю в праве на участие в программе лояльности без объяснения причин.
- 5.9.** Владелец карты клиента предоставляет Компании право обрабатывать, в т.ч. хранить и использовать свои персональные данные, указанные в Договоре или Листе Заказа.
- 5.10.** По усмотрению ООО «Мостовик Девелопмент» порядок использования, перечень предпочтений и размер скидок может быть изменен с уведомлением Участников Программы и без.



5.11. Компания оставляет за собой право остановить участие в Программе любого участника (в том числе заблокировать Карту клиента) без предварительного уведомления в случаях, если участник:

- Не соблюдает настоящие условия участия;
- Злоупотребляет какими-либо преимуществами или льготами Программы, предоставляемыми участнику, например передает карту третьим лицам;
- Предоставляет Компании неправильные сведения или информацию, вводящую в заблуждение;
- Нарушает правила проживания в ГК «Бридж Резорт».

В случае прекращения участия по указанным выше основаниям, накопленная ранее сумма прожитых номеро-ночей Участника аннулируется.

5.12. Условия предоставления скидок, их размеры, введение новых преимуществ могут быть в любой момент изменены Компанией. Информация об этом доступна на сайте Компании www.brsochi.ru, а также по телефону справочной службы +7 (862) 4444-333.

5.13. Незнание данных правил не является основанием для предъявления каких-либо претензий со стороны владельцев Карт клиента. Компания не несет ответственности за прямые или косвенные убытки, связанные с их использованием. Компания гарантирует защиту персональных данных, предоставленных покупателем при получении Карты клиента, регистрации данных или при их использовании.



Приложение 1. Форма

Уважаемый гость!

Благодарим вас за выбор нашего отеля, и приглашаем принять участие в программе поощрения постоянных гостей Bridge Resort Club. Участие в программе позволит вам получать скидку до 15% на бронирование номеров и услуги ГК Bridge Resort. Регистрация займет около одной минуты.

Заполните эту анкету ниже и передайте ее администратору на стойке приема и размещения (RECEPTION). Скидкой на бронирование вы можете воспользоваться с 26.02.2019г.

Анкета – заявление участника программы лояльности Bridge Resort Club

Дата рожд ения:			
Период вашего проживания: С « » 20 г. по « » 20 г.			
Почтовый адрес: _____ _____		Контактные телефоны: +7 (____) _____ + 7(____) _____	
Электронны й адрес:			

Заявление

Я подтверждаю своё согласие с условиями программы лояльности Bridge Resort Club от 26.02.2019г. и прошу выдать мне карту, либо присвоить идентификационный номер в соответствии условиями программы лояльности Bridge Resort Club.

Дата заполнения

« » 20 г.

Подпись гостя:

ФИО гостя (полностью):

Подписывая настоящую Анкету, участник программы дает свое согласие на изменение в одностороннем порядке условия Программы лояльности Bridge Resort от 26.02.2019г.

Подписывая настоящую Анкету, участник программы дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г.

Подписывая настоящую Анкету, участник программы дает согласие на СМС – и e-mail – рассылку.

Общество с ограниченной ответственностью «Мостовик Девелопмент», Юридический адрес: 354349, г.

Сочи, ул. Фигурная 45, ИНН 7724791423, КПП 236701001, ОГРН 1117746404885, ОКПО 91600415, ОКТМО 03726000 Положение «О программе лояльности Bridge Resort Club» от 26.02.2019г.

опубликовано на сайте www.brsochi.ru

Заполняется сотрудником службы приема и размещения

Номер новой карты / идентификационный номер

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---